



Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
Среднего профессионального образования города  
Москвы  
Колледж связи № 54

Система менеджмента качества

ПСП - \_\_\_ - \_\_\_ -13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе мониторинга учебно-производственной  
деятельности и карьеры выпускников



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
И.А. Павлюк

«16» августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и  
карьеры выпускников

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ____ - ____ -13	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Отдела содействия трудоустройству выпускников (далее Отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа связи № 54 (далее Колледж).

### **I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Требования данного положения распространяются на деятельность отдела содействия трудоустройству выпускников (далее - отдел), являющегося учебным структурным подразделением колледжа в соответствии с утвержденной организационной структурой.

### **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с действующими изменениями и дополнениями);
- Законом РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.92г. (с действующими изменениями и дополнениями);
- Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. №1032-1 (в редакции ФЗ №287-ФЗ от 25.12.2008г.);
- Федеральным законом от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.99г. №600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.99г. №1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.99г. №462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;

	<b>Разработчик</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>
<b>Версия: 1.0</b>	<b>Павлова Н.А.</b>	<b>Зав. отделением</b>	<b>19.08.2013</b>

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ___ - ___ -13	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.10.99г. №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Приказом Минобразования РФ и Минтруда РФ от 24.07.2000г. №2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования РФ от 16.10.2001г. №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Федерального агентства по образованию от 23.11.2009г. №2132 «О Межрегиональном координационно-аналитическом центре по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования Московского государственного технического университета им. Н.Э.Баумана»;
- Письмом Минобразования России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001г. № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Государственным образовательным стандартом;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа связи № 54

### III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Качество** - совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворить установленные и предполагаемые потребности потребителей.

**Качество образования** - степень соответствия приобретенных знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников требованиям ФГОС, потребностям и ожиданиям потребителей образовательных услуг.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ____ - ____ -13	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

Образовательная услуга - комплекс целенаправленно создаваемых возможностей для приобретения знаний и умений с целью удовлетворения установленных и предполагаемых образовательных потребностей.

Качество образовательной услуги - степень соответствия совокупности присущих характеристик услуги (продукции) потребностям или ожиданиям потребителей и других заинтересованных сторон, которые установлены в контрактах, обычно предполагаются или являются обязательными в соответствии с государственными образовательными стандартами и другими нормами, а также с законодательными актами.

**Потребители образовательных услуг** - юридические и физические лица, выдвигающие

требования к качеству образования в соответствии с собственными существующими или предполагаемыми потребностями: абитуриенты; студенты; родители студентов; предприятия и организации различных форм собственности - работодатели выпускников; государство, устанавливающее в ФГОС требования к содержанию и объемам учебных планов; общество.

**Заинтересованные стороны** - потребители и поставщики образовательных услуг, заинтересованные в успешной деятельности университета.

**Профессиография** - составление паспортов специальностей, включающие основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности профессиональной деятельностью.

**Профессиональная консультация** - установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной профессии.

**Профессиональный отбор** - определение позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для школьника специальность/профессию.

**Профессиональная адаптация** - процесс приспособления молодого человека к производству, трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ____ - ____ -13	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

Профессиональная адаптация осуществляется в единстве с социальной адаптацией выпускников.

#### IV. ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел является структурным подразделением колледжа и подчиняется зам. директору по УПР.

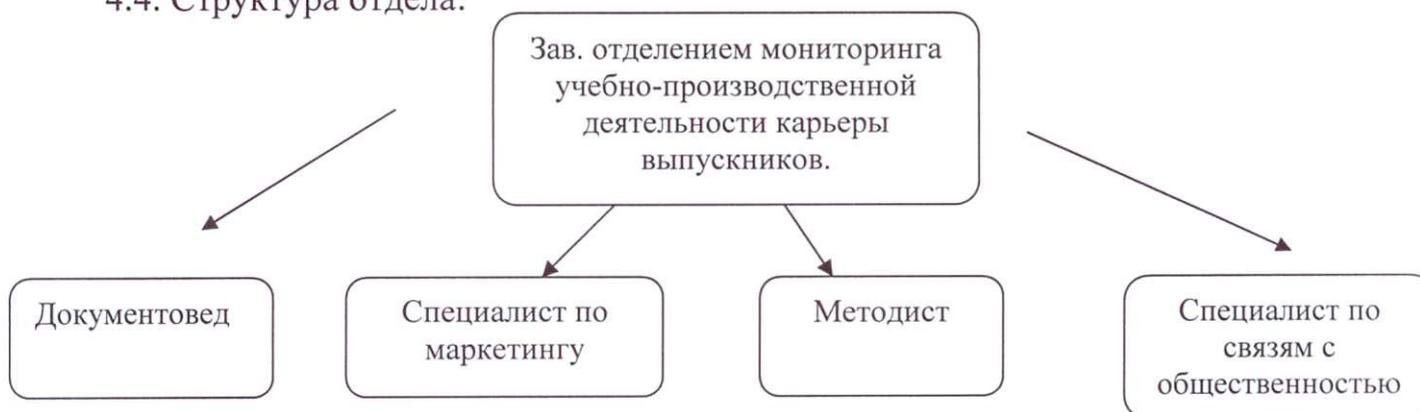
4.2. Цели деятельности отдела:

- формирование благоприятного имиджа ГБОУ СПО Колледжа связи № 54 как колледжа, заинтересованного в карьерном росте своих выпускников;
- осуществление подготовки оптимального количества востребованных выпускников;
- внедрение культуры построения карьеры среди обучающихся и выпускников;
- формирование единой системы построения карьеры.

4.3. Основными задачами отдела являются:

- развитие у студентов навыков ориентации и адаптации к рынку труда;
- содействие занятости студентов ГБОУ СПО КС № 54;
- содействие трудоустройству выпускников ГБОУ СПО КС № 54;
- пропаганда уровня образовательной деятельности колледжа;
- организация и поддержка взаимодействия ГБОУ СПО КС № 54 с работодателями.

4.4. Структура отдела:



	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ___ - ___ -13	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

4.5. Должности отдела соответствует, выполняем обязанностям.

#### **V. ФУНКЦИИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

5.1. Основные цели и задачи функционирования отдела ОСТВ определяют его функции:

- исследование рынка труда;
  - мониторинг трудоустройства и карьеры выпускников;
  - разработка и реализация образовательных программ, отражающих состояние рынка труда и способствующих формированию культуры построения карьеры обучающихся и выпускников ГБОУ СПО КС № 54;
  - подготовка, проведение и участие в презентациях, тематических выставках, «Днях Карьеры», «Ярмарках вакансий» и других аналогичных мероприятиях;
  - создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
  - организация обратной связи с выпускниками;
  - создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий и своевременное обеспечение обучающихся и выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
  - поисково-аналитическая деятельность в подборе работодателей и специалистов на вакантные места;
  - обеспечение методической и аналитической поддержки деятельности подразделений колледжа в области трудоустройства и развития карьеры обучающихся;
  - организация и проведение семинаров, выставок и конкурсов различного уровня по вопросам трудоустройства и развития карьеры обучающихся;
  - взаимодействие с предприятиями и организациями, предоставляющими вакансии для выпускников колледжа;
- взаимодействие с работодателями по заключению договоров на целевую контрактную подготовку специалистов.
- создание и поддержка специализированного портала отдела.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ___ - ___ -13	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

## 5.2. Основные направления деятельности отдела.

- Исследование состояния и перспектив развития рынка труда.
- Профориентация старшеклассников на основе тестирования и организации курсов по введению в профессию/специальность.
- Профкарьера: профессиональный выбор пути развития карьеры: организация и проведение обучающих и информационных мероприятий по построению карьеры.
- Методическая работа по организации тренингов по трудоустройству: технологии поиска работы, прохождения собеседования, написания резюме.
- Привлечение специалистов-практиков к учебному процессу (чтение лекций, проведение тематических семинаров, работа ГАКов, студенческие научно-практические конференции, проведение совместных исследований и др.).
- Поддержка и консультирование обучающихся и выпускников ГБОУ СПО КС № 54.
- Содействие трудоустройству студентов и выпускников колледжа.
- Создание, поддержание, наполнение и продвижение баз данных студентов старших курсов, выпускников по специальностям и работодателей.
- Индивидуальная работа с заявками на подбор персонала организациям.
- Распространение информации среди студентов о ведущих предприятиях (организациях), их требованиях к молодым специалистам, программах набора и стажировок молодых специалистов, о вакансиях, о карьерных мероприятиях, которые проходят на территории предприятия с помощью рассылки и размещения объявлений
- Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- Ведение специализированного портала отдела.
- Маркетинговые исследования и соцопросы (анализ динамики численности, потребностей, интересов молодежи и т.д.)
- Анализ деятельности Отдела.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ___ - ___ -13	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

### 5.3. Основные формы работы:

- Циклы тренингов и семинаров по построению карьеры.
- Семинары с работодателями и студентами.
- Консультирование студентов по технологиям карьерного развития.
- Технологии составления резюме и оформления персональных портфолио.
- Долгосрочные договоры на сотрудничество с организациями.
- Дни карьеры
- Ярмарки вакансий
- Формирование ПОРТФОЛИО достижений, личностного роста студентов.
- Мониторинг карьеры выпускников колледжа.

5.5. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом на учебный год, согласованным с зам. директором по УПР колледжа. Отчетность по результатам выполненных работ представляется зав. отделением в соответствии с планом работы, запросами подразделений колледжа и распоряжениями директора.

## VI. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Основными полномочиями отдела являются:

- получение ресурсного (материального и информационного) обеспечения, необходимого для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отдела.

## VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Порядок взаимодействия отдела с другими подразделениями и должностными лицами на уровне материальных (работы, материальные ценности) и информационных (документы) потоков, периодичность и сроки выполнения работ и предоставления информации, документов и материальных ценностей определяется нормативно-правовыми локальными актами колледжа.

## VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Делопроизводство в отделе осуществляет секретарь, назначаемый распоряжением координатором отдела.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ____ - ____ -13	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

Формирование дел производится в соответствии со следующей номенклатурой дел:

04-04.01	Нормативно-правовые акты России (федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы Минобрнауки РФ) по образовательной деятельности учреждений СПО
04-04.02	Нормативные акты Департамента образования города Москвы по профессиональному образованию.
04-04.03	ФГОС среднего профессионального образования
04-04.04	Приказы директора колледжа по вопросам учебно-производственного обучения (копии)
04-04.05	Перспективные и годовые планы работы отдела
04-04.06	Организационные и административные документы колледжа (устав, лицензии, свидетельства, коллективный договор и др.) Копии
04-04.06	Положение об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников
04-04.07	Сведения о направлении на работу выпускников за 2012,2013
04-04.08	Документы (списки выпускников, письма, заявки и т.п.) по организации и проведению ярмарки вакансий для выпускников
04-04.09	Заявки организаций, предприятий, учреждений с предложениями вакантных мест выпускникам
04-04.10	Документы по состоянию рынка труда
04-04.11	Договора с предприятиями и организациями
04-04.12	Базы данных выпускников
04-04.13	Деловая переписка (с предприятиями и организациями по вопросу трудоустройства выпускников)
04-04.14	Мониторинг карьеры выпускников
04-04.15	Должностные инструкции отдела
04-04.16	Банк резюме на выпускников
04-04.17	Отчеты о трудоустройстве
04-04.18	Подтверждение трудоустройства выпускников (справки, выписки, приказы, свидетельства, повестки)
04-04.19	Документы о проведении и участии в презентациях, тематических выставках, днях карьеры и др.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ___ - ___ -13	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

04-04.20	Маркетинговые исследования и соцопросы выпускников Колледжа
04-04.21	Номенклатура дел мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

## X. РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результативность и эффективность работы отдела определяется по результатам выполнения годового плана работы, включающего исполнение основных функций и задач.

	<b>Разработчик</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>
<b>Версия: 1.0</b>	<b>Павлова Н.А.</b>	<b>Зав. отделением</b>	<b>19.08.2013</b>

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
	Система менеджмента качества
ПСП - ____ - ____ -13	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе мониторинга учебно-производственной деятельности и карьеры выпускников

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ 1 от « 09 » октября 2013г.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Павлова Н.А.	Зав. отделением	19.08.2013